

DEMANDE D'AUTORISATION DE SOUS LOCATION

Lettre recommandée avec Accusé de réception

(Ce courrier peut être également remis en main propre contre récépissé ou émargement)

[Nom et prénom du locataire]

[Adresse]

[Code postal et Ville]

[Nom et prénom du propriétaire]

[Adresse]

[Code postal et Ville]

[Date]

Objet : Demande d'autorisation de sous location

Madame/Monsieur,

En vertu d'un contrat de location meublée signé le [précisez la date], je suis locataire d'un logement meublé situé à [indiquez l'adresse]. Je vous demande, par la présente, de m'autoriser à sous-louer provisoirement ce logement.

En effet, des raisons [préciser si professionnelles ou personnelles : expatriation, long voyage, règlement d'affaires familiales à l'étranger, etc...] m'obligent à m'absenter à partir du [date] et pour une période de [préciser la durée, même une estimation].

Il est entendu que je reprendrai possession de ce logement dès mon retour. Par ailleurs, pendant toute la durée de mon absence, les loyers continueront à vous être versés suivant les modalités habituelles [par exemple, par prélèvement automatique]. Pour l'heure, je me tiens à votre disposition pour vous présenter, si vous le souhaitez, la personne [ou le couple, ou les personnes...], pour laquelle je vous demande cette autorisation de sous-location.

Dans l'attente, veuillez agréer Madame/Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Signature]