
DEMANDE DE DÉLAIS DE PAIEMENT DU LOYER

Lettre recommandée avec Accusé de Réception (Ce courrier peut être également remis en main propre contre récépissé ou émargement)

[Nom et prénom du locataire]

[Adresse]

[Code postal et Ville]

[Nom et prénom du propriétaire]

[Adresse]

[Code postal et Ville]

[Date]

Objet : Demande de délai de paiement du loyer

Madame/Monsieur,

En vertu d'un contrat de location signé le [précisez la date], je suis locataire d'un logement situé à [indiquer l'adresse]. je me suis toujours acquitté du paiement de mes loyers au terme convenu dans le bail, soit le [indiquer le terme] de chaque mois.

Or, en raison de difficultés financières passagères dues à [indiquer la cause de vos problèmes financiers], je ne pourrai pas payer le loyer du mois de [préciser le mois] à la date habituelle. C'est pourquoi, pour éviter tout malentendu, je vous serais reconnaissant de bien vouloir m'accorder un délai de paiement.

Ainsi, je vous propose de vous adresser le règlement dudit loyer en deux fois, soit un premier chèque au terme convenu et le solde le [indiquer la date souhaitée] du mois.

Dans l'attente de vous lire, Je vous prie d'agréer, Madame/Monsieur, mes salutations distinguées.

[Signature]